

УТВЕРЖДЕН:
Протоколом общего собрания
учредителей
№2/15 от 25.04.2016г.

 — Степанова О.В.

 — Омшин Е.Ю.

УСТАВ

ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Автошкола ТРЕК»

Ангарск 2016г.

1. Общие положения

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Автошкола ТРЕК», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и на основании инициативы его Учредителей, в целях предоставления образовательных услуг, в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Автошкола ТРЕК».

Сокращенное наименование Учреждения: **ЧПОУ «Автошкола ТРЕК».**

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – Учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: 665813, Иркутская область, г. Ангарск, 86 квартал, д.18.

1.5. Учредителями Учреждения являются:

- Степанова Оксана Владимировна

- Омшин Евгений Юрьевич

1.6. Учреждение имеет статус негосударственного, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, право открывать в установленном порядке счета в банках Российской Федерации, за ее пределами, имеет право на оперативное управление имуществом, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, иметь круглую печать, содержащую полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения, ОГРН; штампы, бланки, и другую атрибутику.

1.7. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании положений, утверждаемых общим собранием учредителей Учреждения. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются общим собранием учредителей Учреждения и действуют на основании выданной доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Тип Учреждения – профессиональная образовательная организация.

2. Предмет, цели образовательного процесса, виды деятельности Учреждения.

Типы и виды образовательных программ

2.1. Учреждение создано в целях подготовки, обучения, переподготовки специалистов и развития образования в области профессионального образования, нуждающихся в создании необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Для реализации уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение осуществляет следующие виды



деятельности:

- 2.2.1. обучение в образовательных учреждениях профессионального образования;
- 2.2.2 обучение на подготовительных курсах;
- 2.2.3. реализация программ профессиональной подготовки, профессионального образования, повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка;
- 2.2.4. обучение по индивидуальным образовательным программам;
- 2.2.5. консультирование по областям знаний, соответствующим целям Учреждения, проведение конференций и семинаров в соответствии с целями Учреждения;
- 2.2.6. издательская деятельность, финансирование, организация производства, распространение фото и другой продукции в соответствии с тематикой Учреждения;
- 2.2.7. консультационные и информационные услуги по областям знаний, соответствующим целям Учреждения.

Право осуществлять отдельные виды деятельности, на осуществление которых необходимо специальное разрешение (лицензии), возникает с момента получения Учреждением такого разрешения и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. В соответствии с уставными целями Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- профессиональная подготовка по профессии водитель автомобиля;
- образовательная деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными объединениями.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

- 3.1.1. свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 3.1.2. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 3.1.3. принимать обучающихся в Учреждение;
- 3.1.4. издавать в установленном законом порядке методические, справочные, рекламные и другие материалы;
- 3.1.5. представлять и защищать свои права, законные интересы своих участников в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- 3.1.6. поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения для реализации совместных программ, обмена опытом и повышения квалификации;
- 3.1.7. созывать и проводить совещания специалистов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- 3.1.8. разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.1.9. самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- 3.1.10. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- 3.1.11. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- 3.1.12. осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.1.13. пользоваться другими правами, предоставленными действующим

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
16 июля 2016
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

законодательством Российской Федерации;

3.1.14. осуществлять предпринимательскую деятельность (деятельность, приносящую доход) постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых создано Учреждение:

1) предоставление образовательных услуг путем привлечения соответствующих специалистов;

2) оказывать образовательные платные услуги;

3) привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

4) издательская деятельность в соответствии с тематикой Учреждения.

Доходы от предпринимательской деятельности (деятельности, приносящей доход) Учреждения не могут быть перераспределены между участниками Учреждения. Доходы должны использоваться только для достижения уставных целей.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Учреждения, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

3.2.2. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.2.3. создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.2.4. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

3.2.5. представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации Учреждения, решения руководящих органов и должностных лиц Учреждения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

3.2.6. допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческой организации, на проводимые Учреждением мероприятия;

3.2.7. оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческой организации, в ознакомлении с деятельностью Учреждения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

4. Содержание и организация образовательного процесса

4.1. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

4.2. Обучение ведется на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков с привлечением соответствующих специалистов.

4.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающихся оформляются и регулируются



договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, наличие и размер оплаты за обучение, взаимные обязательства и ответственность сторон, и иные условия.

4.4. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Режим занятий: ежедневно, кроме воскресенья, с 08-00 до 20-00 часов. По желанию учащихся возможно обучение только по субботам.

4.5. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

4.6. Образовательный процесс проводится на платной основе (компенсация затрат, понесенных Учреждением в связи с осуществлением образовательного процесса). Размер и форма оплаты определяются решением общего собрания учредителей. Платные образовательные услуги осуществляются на договорной основе.

4.7. Прием учащихся в Учреждение осуществляется после собеседования. По результатам собеседования учащиеся распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки. Отчисление обучающегося осуществляется Директором Учреждения путем издания приказа.

4.8. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения, содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, годовым календарным учебным графиком, и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Продолжительность обучения на каждом этапе не может превышать одного календарного года.

4.9. Отчисление обучающихся из Учреждения происходит в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению в Учреждении;
- наличие неудовлетворительных оценок по завершению разделов программы, задолженности по сдаче зачетов и экзаменов;
- систематических пропусков занятий;
- задолженность по оплате за обучение;
- по собственному желанию.

Отчисление обучающегося осуществляется Директором Учреждения путем издания приказа.

4.10. В случае отчисления обучающегося в связи с систематическим непосещением занятий, а также неуспеваемостью, произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, свидетельство об окончании курса не выдается.

4.11. Начало учебного года не регламентируется, занятия ведутся по мере комплектования групп.

4.12. Теоретические и практические занятия планируются по каждому предмету индивидуально.

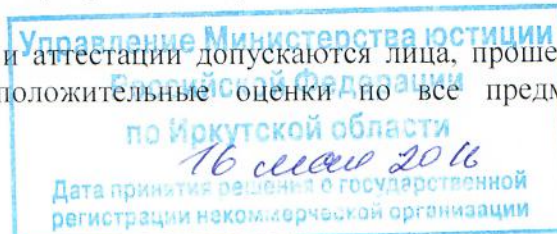
4.13. Продолжительность академического часа всех видов аудиторных занятий составляет - 45 минут, а для практического обучения - 60 минут, в том числе перерыв - 15 минут.

4.14. Промежуточная аттестация обучаемых проводится в форме устного опроса, тестирования, оценки результатов выполнения ими практических заданий, проведения зачетов и экзаменов, в других формах, утверждаемых Директором Учреждения, не менее одного раза за период обучения.

Промежуточная аттестация знаний и приобретенных навыков осуществляется методом выполнения обучающимися установленных нормативов с применением системы оценок «зачет» - «незачет», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.15. Обучающиеся по завершению программы обучения (подготовки) сдают экзамены.

4.16. К сдаче выпускных экзаменов и аттестации допускаются лица, прошедшие полный курс обучения и получившие положительные оценки по все предметам



профессионального образования. По окончании курсовой программы каждый учащийся сдает экзамены, по результатам которых ему выдается свидетельство установленного образца.

4.17. Состав экзаменационной комиссии определяется директором организации. В экзаменационную комиссию входят Председатель и не менее двух членов, которые назначаются из числа преподавателей.

4.18. Результаты экзаменов и аттестации оформляются протоколом экзаменационной комиссии, в двух экземплярах, которые подписываются председателем, членами комиссии, руководителем Учреждения, скрепляются печатью и подлежат хранению в Учреждении в течение трех лет, после чего уничтожаются в соответствии с установленным порядком.

4.19. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Участники образовательного процесса их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

5.2. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с договором, учебными планами и программами Учреждения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- при невыполнении учебных программ частичном или полном со стороны Учреждения обучающийся вправе потребовать дополнительные занятия без оплаты за обучение;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять



индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, иные нормативные локальные акты;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно вносить плату за обучение;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и педагогических работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать правила противопожарной безопасности;

- возмещать нанесенный Учреждению материальный ущерб.

5.5. Учебный процесс осуществляется по учебным планам, утвержденным директором Учреждения, с использованием отечественных и зарубежных методик, в соответствии с установленным порядком. К участию в образовательном процессе допускаются лица, имеющие средне-специальное, либо высшее образование по данной специальности, удостоверение установленного образца. К преподавательской деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским противопоказаниям.

5.6. Отношения педагогических работников и руководства Учреждения, в том числе касающиеся оплаты труда, регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- осуществление своей деятельности на благотворительной основе;

- своевременную оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- использование в установленном порядке информационного фонда Учреждения;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

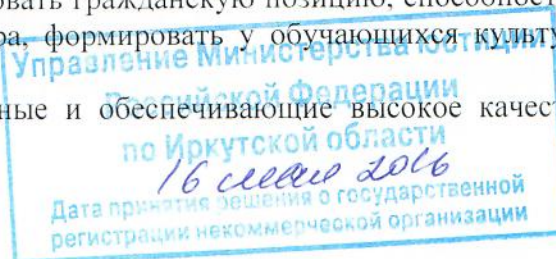
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество



образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. В целях обеспечения уставной образовательной деятельности Учредителем (собственником) закрепляется за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества, денежных средств Учреждение осуществляет право владения, пользования в пределах, установленных Законом, в соответствии с настоящим Уставом.

6.2. Материально-техническое обеспечение, подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

Источниками формирования денежных средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических, юридических лиц и инвесторов;
- выручка от реализации услуг;
- доходы получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления

6.3. Доходы Учреждения от предпринимательской деятельности (деятельности, приносящей доход) не могут перераспределяться между сотрудниками и должны использоваться только для достижения уставных целей и задач. Допускается использование средств Учреждением на образование и благотворительные цели.

6.4. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.5. Доход от деятельности Учреждения, связанной с оказанием платных образовательных услуг, в полном объеме непосредственно реинвестируется Учреждением на непосредственные нужды обеспечения, развитие и совершенствование образовательного процесса (включая заработную плату работников) в Учреждении.

6.6. Имущество Учреждения, за исключением закрепленного за ним Учредителями, доходы от предпринимательской деятельности (деятельности, приносящей доход) Учреждения являются собственностью Учреждения.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.8. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его



распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут Учредители.

7. Порядок управления Учреждением

7.1. Органами управления Учреждения являются: высший орган – общее собрание учредителей Учреждения, единоличный исполнительный орган – Директор, коллегиальные органы управления – общее собрание работников и обучающихся, педагогический совет.

Заседания общего собрания работников и обучающихся Учреждения проводятся один раз в год.

7.2. К исключительной компетенции общего собрания работников и обучающихся относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение устава Учреждения;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей Учреждением и исключением из состава его учредителей.
- 4) назначение директора Учреждения на срок 5 (Пять) лет и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудита Учреждения;
- 6) утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- 7) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения, назначение на должность руководителей филиалов и представительств, утверждение положений об их деятельности;
- 8) участие в других организациях;
- 9) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

Общее собрание работников и обучающихся правомочно, если на его заседании присутствуют более половины его членов.

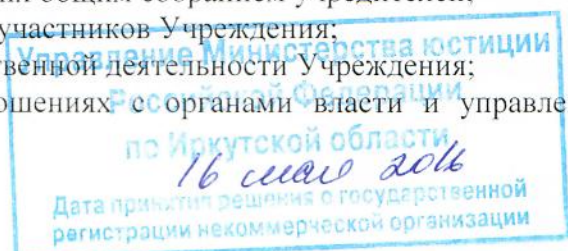
Решения общего собрания работников и обучающихся принимаются большинством голосов его членов, присутствовавших на заседании.

Решения общего собрания работников и обучающихся по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством (2/3 голосов).

7.3. Директор Учреждения избирается на общем собрании работников и обучающихся Учреждения сроком на 5 лет. Директор может быть назначен по истечении срока полномочий на новый срок.

7. 4. Директор:

- 1) контролирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания работников и обучающихся;
- 2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах сметы, утвержденной учредителями;
- 3) является председателем педагогического совета;
- 4) утверждает штатное расписание, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты;
- 5) осуществляет комплектование Учреждения кадрами;
- 6) готовит вопросы для рассмотрения их общим собранием учредителей;
- 7) осуществляет прием и исключение участников Учреждения;
- 8) решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9) представляет Учреждение в отношениях с органами власти и управления,



организациями и учреждениями по всем вопросам деятельности Учреждения, в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом;

10) без доверенности действует от имени Учреждения, заключает договоры, обеспечивает их выполнение, открывает расчетный и иные счета в банке;

11) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

12) решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции общего собрания учредителей;

13) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Учреждения.

7.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.6. Общее собрание работников и обучающихся составляют все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

7.7. Общее собрание работников и обучающихся проводится один раз в год.

7.8. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения имеет право на:

7.8.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.8.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

7.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на 1 год.

7.10. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого Директором Учреждения.

7.11. Педагогический совет Учреждения:

7.11.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

7.11.2. Утверждает план работы на учебный год.

7.11.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

8. Штатный аппарат Учреждения

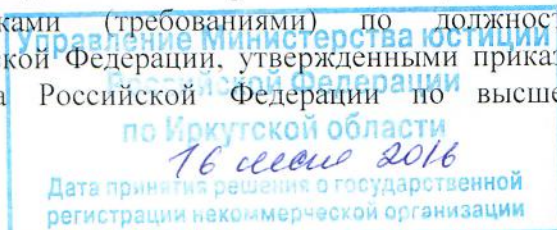
8.1. Штатный аппарат Учреждения формируется в соответствии с настоящим Уставом и трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Условия труда и его оплата устанавливается договором между Учреждением (работодателем) и работником, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. На граждан, работающих в Учреждении по трудовым договорам, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации.

8.4. Работники Учреждения подлежат обязательному социальному обеспечению, социальному страхованию и пенсионному обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Квалификационные требования педагогических работников определяются тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства образования и Госкомитета Российской Федерации по высшему



образованию.

9. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению общего собрания учредителей.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию. Решение о преобразовании Учреждения принимается общим собранием учредителей.

При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом. Учреждение считается реорганизованным с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется либо по решению общего собрания учредителей, либо по решению суда, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Порядок ликвидации Учреждения определяется нормами действующего законодательства.

9.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Документы по личному составу после ликвидации Учреждения передаются в установленном порядке в Государственный архив Российской Федерации.

10. Контроль за деятельностью Учреждения

10.1. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют общее собрание учредителей или независимые аудиторские организации (аудиторы), привлекаемые на договорных началах общим собранием учредителей.

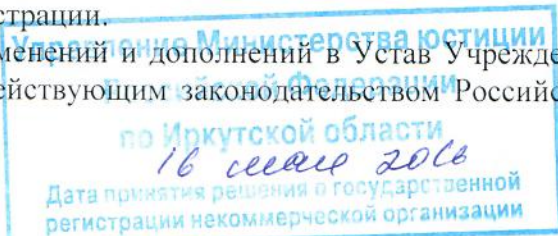
10.4. Аудиторские организации (аудиторы) осуществляют проверки финансово - хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год.

10.5. Аудиторские организации (аудиторы) вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов и личных объяснений. Аудиторские организации (аудиторы) представляют результаты проверок общему собранию учредителей.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

11.1. Изменения и дополнения в Устав, утвержденные общим собранием учредителей, подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. Локальные акты

12.1. Учреждение издает следующие основные локальные документы, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- правила;
- планы;
- графики;
- расписания;
- распорядок;
- иные положения и правила, регламентирующие вопросы деятельности Учреждения.

Пропито и пронумеровано на
12 (Дванадцати) листах

Директор



Е.Ю. Омшин

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
16 июля 2016
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 22 апреля 2013 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1133850016167.

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 23 мая 2016 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2163850420501.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на

13 (тринадцать) листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

25.05.2016 г.